

平成29年度「独立行政法人等非識別加工情報」に関する提案の募集の公示

平成30年1月31日
自然科学研究機構長

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第4章の2の規定による独立行政法人等非識別加工情報の提供に関する規則（平成29年個人情報保護委員会規則第2号）第3条第2項の規定に基づき、平成29年度「独立行政法人等非識別加工情報」に関する提案の募集に関し必要な事項を以下のとおり公示します。

1. 趣旨

行政機関等が保有する個人情報の効果的な利活用が、新たな産業の創出、活力ある経済社会や豊かな国民生活の実現に資するものであることを踏まえ、個人の権利利益の保護に支障がない範囲内において、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号。以下「法」という。）第44条の5に基づいて、大学共同利用機関法人自然科学研究機構（以下「機構」という。）が保有する個人情報を加工して作成する独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案を募集するものです。

2. 提案の対象となる個人情報ファイル

提案の対象となる具体的な個人情報ファイルは、機構のホームページ（Web サイト）の「個人情報ファイル簿」に掲載しています。

○ 個人情報ファイル簿

<http://www.nins.jp/information/kojinjouhou.php>

【参考】次の（1）から（3）までのいずれにも該当する個人情報ファイルを提案の対象としています。

- （1）個人情報ファイル簿が作成され、公表されることとなるもの（法第2条第9項第1号）。
- （2）個人情報ファイルに独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号。以下「独立行政法人等情報公開法」という。）による開示請求（情報公開請求）があったとしたらば、次の①又は②のいずれかを行うこととなるもの
 - ① 個人情報ファイルに記録されている保有個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定をすることとなるもの（法第2条第9項第2号イ）
 - ② 独立行政法人等情報公開法第14条第1項又は第2項の規定により意見書の提出の機会を与えることとなるもの（法第2条第9項第2号ロ）
- （3）機構の適正かつ円滑な運営に支障のない範囲内で、独立行政法人等非識別加工情報を作成することができるものであること（法第2条第9項第3号）。

3. 提案の主体（提案者の要件）

独立行政法人等非識別加工情報を事業の用に供しようとする者であれば，個人，法人その他の団体の別を問いません（注1）。また，単独提案，共同提案のいずれも可能です。

ただし，法第44条の6の規定により，次に掲げる①から⑥まで（欠格事由）のいずれかに該当する者は提案できません（注2）。

- ① 未成年者，成年被後見人又は被保佐人
- ② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- ③ 禁固以上の刑に処せられ，又は法，個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）若しくは行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号。以下「行政機関個人情報保護法」という。）の規定により刑に処せられ，その執行を終わり，又は執行を受けることがなくなった日から起算して2年を経過しない者
- ④ 法第44条の14の規定により独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を解除され，その解除の日から起算して2年を経過しない者
- ⑤ 行政機関個人情報保護法第44条の14の規定により同法第2条第9項（同条第10項に規定する行政機関非識別加工情報ファイルを構成するものに限る。）に規定する行政機関非識別加工情報の利用に関する契約を解除され，その解除の日から起算して2年を経過しない者
- ⑥ 法人その他の団体であって，その役員のうち上記①から⑤までのいずれかに該当する者があるもの

（注1）代理人による提案をする場合は，その代理人の権限を証する書面を添えて提案して下さい。

（注2）上記に掲げる①から⑥までのいずれかに該当する者のほか，法第2条第11項の規定により，国の機関，独立行政法人等，地方公共団体，地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。）も提案することはできません。

4. 募集期間

平成30年2月1日（木）から3月9日（金）17時15分まで

5. 提案の方法

(1) 提出書類

提案にあたっては、次に掲げる書類（以下「提案書類」という。）を提出して下さい。
様式については、機構ホームページから入手可能です。

○ 提案書類

① 提案書

独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書
（別記様式第一）（注1）

② 添付書類

誓約書（上記3. の①から⑥までに該当しないことを誓約する書面）
（別記様式第二）

独立行政法人等非識別加工情報をその用に供する事業が新たな産業の創出又は
活力ある経済社会若しくは豊かな国民生活の実現に資することを明らかにする
書面

提案をする者の本人確認書類（注2）

その他自然科学研究機構長が必要と認める書類

委任状（代理人の権限を証する書面）（注3）

（注1）法第44条の12第1項の規定に基づき、既作成の独立行政法人等非識別加工情報について、
当初提案をした者以外の者が新たに利用する場合、既に独立行政法人等非識別加工情報の提供を受
けた事業者が利用目的を変更する場合や利用期間を延長する場合には、「作成された独立行政法人等
非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書」を提出して下さい。提案の方法、審査
及び契約に係る手続については、当初の提案の場合に準じます。

（注2）提案をする者が個人である場合は、運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード等の
写しを添付して下さい。提案する者が法人その他の団体である場合は、登記事項証明書や印鑑登録
証明書等（提案の日前6か月以内に作成されたものに限る。）を添付して下さい。

（注3）代理人による提案をする場合に限りです。

(2) 提案書類の提出方法

持参（注1）又は郵送・信書便（注2）により、提案書類2部を提出して下さい。提
出先は5ページに記載してあります。

（注1）持参による場合は、平日の8時30分から17時15分までの時間に受け付けます。

（注2）郵送・信書便による場合は、封筒の表面に「独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する提
案書類在中」と朱書きして下さい。また、締切日当日必着です。

6. 提案の審査基準

提案については、次に掲げる基準に適合するかどうかを審査します。

- ① 提案者が法第44条の6各号（欠格事由）のいずれにも該当しないこと。
- ② 提案に係る独立行政法人等非識別加工情報の本人の数が、独立行政法人等非識別加工情報の効果的な活用の観点からみて1,000人以上であり、かつ、提案に係る個人情報ファイルを構成する保有個人情報の本人の数以下であること。
- ③ 特定される加工の方法が特定の個人を識別できないように及びその作成に用いる保有個人情報を復元することができないようにするために必要なものとして個人情報保護委員会規則（注）第10条で定める基準に適合するものであること。
- ④ 独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業が新たな産業の創出又は活力ある経済社会若しくは豊かな国民生活の実現に資するものであること。
- ⑤ 利用期間が事業の目的内容並びに独立行政法人等非識別加工情報の利用目的及び方法からみて必要な期間であること。
- ⑥ 提案に係る独立行政法人等非識別加工情報の利用目的・方法、漏えい防止等の適切な管理のために講ずる措置が当該独立行政法人等非識別加工情報の本人の権利利益を保護するために適切なものであること。
- ⑦ 独立行政法人等の長が提案に係る独立行政法人等非識別加工情報を作成する場合に当該独立行政法人等の事務に著しい支障を及ぼさないものであること。

（注）独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第4章の2の規定による独立行政法人等非識別加工情報の提供に関する規則（平成29年個人情報保護委員会規則第2号）

7. 審査結果の通知

提案に対する審査結果は、各提案者に個別に通知します。

8. 独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約

審査基準に適合すると認めるときは、提案者に対して審査結果通知書とともに同封する「独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結の申込書」及び契約の締結に関する書類（契約書2通）に必要事項を記入して提出することにより、独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を締結することができます。この場合、所定の手数料を納付していただきます。ただし、独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結後は、契約条件の変更は認めません。

なお、提案が審査基準に適合しないと認めるときは、審査結果通知書に理由を付してその旨を通知します。

9. 留意事項

- (1) 提案者は、提案書類の提出をもって、この募集要綱の記載内容を承諾したものとします。
- (2) 機構からの審査結果通知書等の送料を除き、提案に係る一切の費用は提案者の負担となります。
- (3) 提案書類の不備や記載事項が不十分と認めるときは、説明や提案書類の訂正を求めることがあります。
- (4) 機構が作成・提供した独立行政法人等非識別加工情報の著作権は、本学に帰属します。
- (5) 独立行政法人等非識別加工情報の利用は契約に基づくものであり、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の対象外となります。
- (6) 提案書類は返却しません。

10. 提案に関する連絡先

提案の手續等についてご不明な点がございましたら、次の連絡先までお問い合わせ下さい。

なお、相談内容により時間を要する場合がありますので、あらかじめご了承下さい。

○ 連絡先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門4-3-13ヒューリック神谷町ビル2階
大学共同利用機関法人自然科学研究機構事務局総務課総務係

電話：03-5425-1891

メール：nins-sohmu@nins.jp

別記様式第一

独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書

年 月 日

自然科学研究機構長 殿

郵便番号

(ふりがな)

住所又は居所

(法人その他の団体にあつては、本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。)

(ふりがな)

氏 名

印

(自筆で記入したときは、押印を省略できる。法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載することとし、代表者が自筆で記入したときは押印を省略できる。)

連絡先

(連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署等がある場合は、当該担当部署名及び担当者を記載すること。)

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第44条の5第1項の規定により、以下のとおり独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案をします。

1. 個人情報ファイルの名称
2. 独立行政法人等非識別加工情報の本人の数
3. 加工の方法を特定するに足りる事項
4. 独立行政法人等非識別加工情報の利用
 - (1) 利用の目的
 - (2) 利用の方法

(3) 利用に供する事業の内容

(4) 上記(3)の事業の用に供しようとする期間

5. 漏えいの防止等独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置

6. 独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法

(1) 提供媒体 CD-R DVD-R

(2) 提供方法 窓口受領 郵送

記載要領

1. 「個人情報ファイルの名称」には、自然科学研究機構（以下「機構」という。）のホームページにおいて公表されている個人情報ファイル簿（独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第44条の5第1項の提案の募集をする個人情報ファイルである旨が個人情報ファイル簿に記載されている個人情報ファイルに限る。以下同じ。）の「個人情報ファイルの名称」を記載すること。

2. 「独立行政法人等非識別加工情報の本人の数」には、提案をする者が提供を求める独立行政法人等非識別加工情報に含まれる本人の数（下限は千人）を記載すること。

3. 「加工の方法を特定するに足りる事項」には、機構において具体的かつ明確に加工の方法を特定できる情報を記載すること。具体的には、個人情報ファイル簿に掲載されている「記録項目」のうち独立行政法人等非識別加工情報として提供を希望する記録項目名及び当該記録項目名ごとの情報の程度（例えば、記録項目が「住所」であれば「都道府県名のみ」とする。）を記載すること。

なお、提案のあった個人情報ファイルを構成する保有個人情報に、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第5条第1号以外の不開示情報が含まれる場合、当該不開示情報に該当する部分は加工対象から除かれることに注意すること。

4. 「独立行政法人等非識別加工情報の利用」には、(1)から(4)までの事項を具体的に記載すること。また、(4)の「上記(3)の事業の用に供しようとする期間」には、事業の目的、内容並びに独立行政法人等非識別加工情報の利用目的及び方法からみて必要な期間を記載すること。

5. 「漏えいの防止等独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置」には、「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（匿名加工情報編）」を踏まえて記載すること。

6. 「独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法」には、該当する□のチェックボックスに「レ」マークを入れること。

7. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

別記様式第二

誓 約 書

年 月 日

自然科学研究機構長 殿

(ふりがな)

氏 名

印

(自筆で記入したときは、押印を省略できる。法人
その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名
を記載することとし、代表者が自筆で記入したと
きは押印を省略できる。)

第44条の5第3項
独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律 第44条の12第2項において準用
する第44条の5第3項
の規定により提案する者（及びその役員）が、同法第44条の6各号に該当しないことを誓
約します。

記載要領

1. 不要な文字は、抹消すること。
2. 役員とは、取締役、執行役、業務執行役員、監査役、理事及び監事又はこれらに準ずるものをいう。
3. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

委任状

郵便番号
(ふりがな)
住所又は居所
受任者 (ふりがな)
氏 名 印
連絡先

上記の者を代理人とし、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第44条の5第1項・第44条の12第1項前段・第44条の12第1項後段、第44条の9及び第44条の13の規定による手続に関する一切の権限を委任します。

年 月 日

郵便番号
(ふりがな)
住所又は居所
委任者 (ふりがな)
氏 名 印
連絡先

記載要領

1. 不要な文字は、抹消すること。
2. 自筆で記入したときは、押印を省略できる。法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載することとし、代表者が自筆で記入したときは押印を省略できる。
3. 委任者が法人その他の団体にあつては、住所又は居所には本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。
4. 連絡先には連絡の取れる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署がある場合は、当該担当部署及び担当者を記載すること。
5. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。