

自然科学研究機構アストロバイオロジーセンター（国立天文台内）  
短時間契約職員（事務支援員）募集のおしらせ

自然科学研究機構では、下記の要領で短時間契約職員（事務支援員）を募集いたします。

記

職 種：短時間契約職員（事務支援員）

仕 事 の 内 容：国立天文台内のアストロバイオロジーセンターの運営に係る事務支援業務

- ①パソコン（ワード、エクセル）を用いた文書作成・データ入力
- ②書類の整理、コピー
- ③経費管理

勤 務 地：自然科学研究機構 国立天文台内（東京都三鷹市）

雇用形態・待遇：パート労働者  
週30時間勤務  
時給 1,207円  
通勤手当支給（上限55,000円/月）

雇 用 期 間：雇用期間の定めあり（12ヶ月）  
（最大3年間まで契約更新の可能性あり）

採 用 予 定 日：平成29年9月1日以降、応相談

採 用 人 員：1名

必要な経験等：事務経験  
パソコン（ワード、エクセル等）経験  
英文を含む文書の作成・日常英会話ができる方が望ましい

面 接 日：後日連絡  
※面接に要する費用（交通費等）は自己負担とします。

書 類 提 出 先：〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階  
大学共同利用機関法人自然科学研究機構事務局 総務課人事係宛  
（問い合わせ先 03-5425-2036 担当：伊奈）

提 出 書 類：履歴書・職務経歴書  
※応募書類の封筒には「アストロバイオロジーセンター事務支援員応募」と朱記してください。

応 募 締 切：平成29年8月15日（火）

採 用 の 決 定：書類選考後、面接を行います。

個人情報の取扱い：ご提出いただいた書類については、採用選考のために使用いたします。  
選考の結果、採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用させていただきますので、ご了承ください。  
なお、その他採用に至らなかった方の個人情報については、選考後に返却いたします。