

自然科学研究機構事務局年俸制職員（特任専門員・情報担当） 募集のお知らせ

自然科学研究機構事務局では、下記の要領で年俸制職員（特任専門員）を募集いたします。

記

1. 公募の職種及び人数

年俸制職員（特任専門員・情報担当） 1名

2. 採用期間

平成30年9月1日～平成31年8月31日（1年間）

（ただし、雇用期間終了前の評価結果により更新可（当初採用日から5年まで））

3. 業務内容

自然科学研究機構の情報業務に関する事務業務

- ① 研究申請等システムの構築に関する契約業務
- ② 研究申請等システムの運用に関する管理業務
- ③ サーバー管理業務
- ④ 研究申請等システムの構築及び運用に係る調整業務
- ⑤ 各種情報担当機関との交渉及び窓口業務
- ⑥ 情報セキュリティ管理に関する業務
- ⑦ 会議等に係る連絡調整に係る業務
- ⑧ その他、企画連携課に関する業務

4. 勤務地

自然科学研究機構 事務局

（東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階）

5. 勤務条件等

(1) 勤務時間

8時30分～17時15分（7時間45分）

（ただし、業務繁忙の場合は超過勤務が生じる場合がある。）

(2) 休憩時間

12時～13時（1時間）

(3) 勤務日

月曜日～金曜日（ただし、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日は除く。））

(4) 年次有給休暇等

年次有給休暇及びその他の休暇制度有

(5) 社会保険等

国家公務員共済組合、雇用保険、労働災害保険に加入

(6) 給与等

- ・ 4,080,000円～6,840,000円（大学共同利用機関法人自然科学研究機構年俸制職員就業規則等に基づき、経歴等を勘案し年俸額を決定）
- ・ その他、機構年俸制職員就業規則等に基づく通勤手当等の支給有

6. 応募資格

- ・ 高等学校卒業以上又はそれと同等の学力を有する者。
- ・ 国立大学や研究機関等で情報業務に従事した経験を有することが望ましい。
- ・ パソコンでワード、エクセルなどの一般的な事務用ソフトが使用できること。
- ・ Linux OSについての基本的知識を有し、かつ実際に同上で動作するRDBMS連携Webシステム

- の開発、試験、運用に携わった経験を有すること。
- PostgreSQL リレーショナルDB、Apache Webサーバ、Linux OSに関する技術知識、インターネット・セキュリティの技術知識を有すること。
 - HTML, XML, CSS, PHP, Perl, JavaScript, Java, C/C++ などWebコンテンツ開発に関するプログラミング知識、およびDB検索言語SQLの利用経験を有すること。
 - プロジェクト開発のためのソースコード管理システム (subversion) 、プロジェクト管理システムredmine を利用できること。
 - 多要素認証に関する基本的知識があることが望ましい。
 - 大学共同利用機関における共同利用・共同研究の申請および研究業績について一通りの知識があることが望ましい。
 - インターネットサービス形態(クラウド、SaaS等)に関する基本的知識があることが望ましい。
 - 関数型言語Scala、WebアプリケーションフレームワークPlay を知っている。これらを用いたシステム開発に携われることが望ましい。
 - 統合モデル言語 UML を用いた仕様検討、書類等の作成ができることが望ましい。
 - 学術認証フェデレーションが用いるシボレス統合認証のフレームワークについて基本的知識を有することが望ましい。
 - UPKI 電子証明書について基本的知識を有し、利用経験があることが望ましい。

7. 選考

- 第1次選考 書類選考 (結果は、書類到着後14日以内に応募者に通知します。)
- 第2次選考 面接試験

8. 面接日

平成30年8月上旬を予定 (後日連絡)
(面接に要する費用(交通費等)は自己負担とします。)

9. 提出書類

履歴書・職務経歴書

(※応募書類の封筒には「事務局年俸制職員 (特任専門員・情報担当) 応募」と朱記してください。)

10. 応募締切

平成30年7月31日 (火) 【必着】

11. 書類提出先及び問合先

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
大学共同利用機関法人自然科学研究機構事務局 総務課人事係宛
(問合先 03-5425-2036 担当: 横田)

12. 個人情報の取扱い

ご提出いただいた書類については、採用選考のために使用いたします。

選考の結果、採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用させていただきますので、ご了承ください。

なお、その他採用に至らなかった方の個人情報については、選考後に返却いたします。

13. 男女共同参画

- 当機構は、男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画の推進に取り組んでいます。
- 当機構は、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用することとします。
- 産前産後休暇・育児休業又は介護休業を取得した場合は、履歴書等にその期間を記載いただければ、それを考慮します。