

# NOUS ログイン手順

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

NOUSのログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )を  
開いてください。

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedID' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

[Login ID]へユーザー申請時に登録したメールアドレスを入力してください。



**ログインIDがわからない場合は後述の問い合わせ先から共同利用係へお尋ねください。**

The screenshot shows a web interface for login. At the top, there is a green navigation bar with links: NOUS, Help, New User, Reset Password, and Contact Us. The main content area is titled "Login with your credentials". It contains a "Login ID:" field with a dropdown menu and a "Password:" field with a red rectangular box around it. Below the password field is a green "Login" button. Underneath, there is a section for "Shibboleth authentication" with a green "Login via Shibboleth" button. A small text block explains that for single sign-on, the institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedID' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP), and that the user should agree to do so in the confirmation dialog.

[Password]へユーザー申請時に設定したパスワードを入力し、**Login**をクリックしてください。



パスワードがわからない場合、画面左上の [Reset Password] からパスワードを再設定してください。

Please enter authentication key

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

**Push this button to obtain your keycode.**

Please enter the obtained authentication key:

OK

Cancel

Please authenticate with Google

関連付けしたGoogleアカウントで認証することができます。  
以下のボタンを押して、Google認証を行ってください。  
※Google認証を行うためには、My PageのLogin SettingsメニューにてNOUSアカウントとあなたのGoogleアカウントを関連付ける必要があります。

Sign In with Google

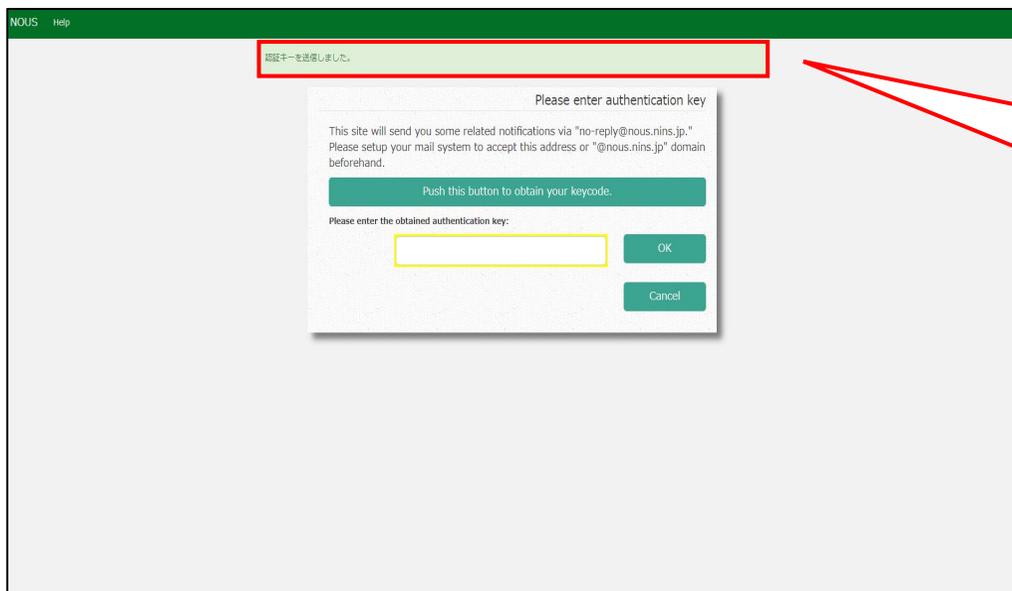
画面が切り替わるため、画面中央の

**Push this button to obtain your keycode**

をクリックしてください。登録したアドレスまで第二認証キーが送付されます。



**Googleアカウントを関連付けすることで第二認証キーによる二段階認証を省略することができる場合があります。**



「認証キーを送信しました。」という表示を確認してください。

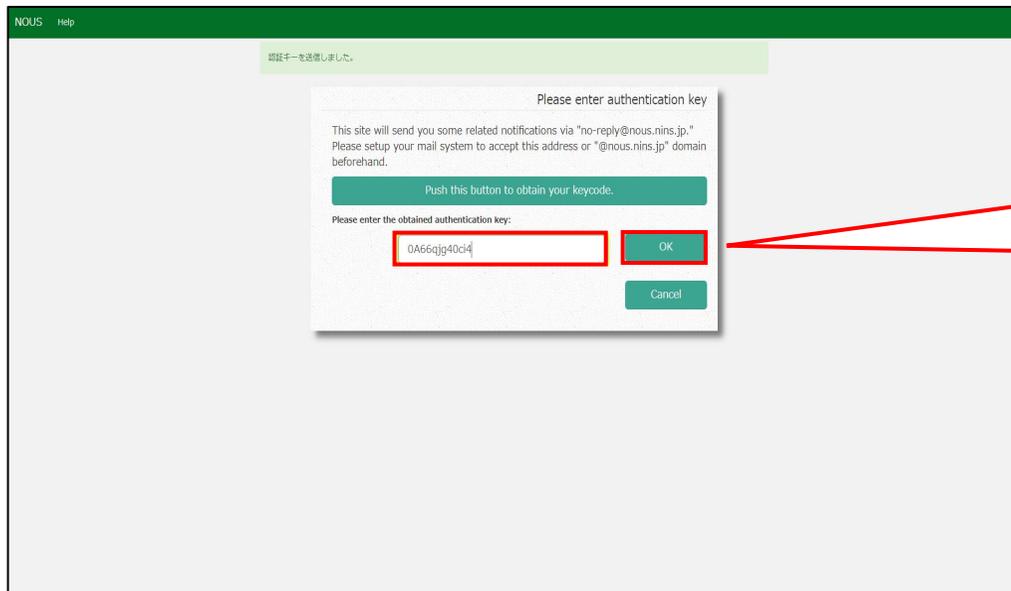


ログインIDのメールアドレスに認証キーが届くため、メール本文に記載の認証キーをコピーしてください。



**認証キーの有効期限は10分です。有効期限を過ぎた場合、ログイン画面から再度**

**Push this button to obtain your keycode**  
をクリックし、新しい認証キーを取得してください。



ログイン画面にもどり、コピーした認証キーをペーストして **OK** をクリックしてください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53 Login U

**My Page**

Password:  [reviewer >>](#)

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	ExCELLS-ippankiki			代表者	<a href="#">edit</a> <a href="#">submit</a> <a href="#">withdraw</a>	申請書 : 2020-12-04 16:09
2021	NIPS-imaging			代表者	<a href="#">edit</a> <a href="#">submit</a> <a href="#">withdraw</a>	申請書 : 2020-12-04 16:11
2021	NIPS-project			代表者	<a href="#">edit</a> <a href="#">submit</a> <a href="#">withdraw</a>	申請書 : 2020-12-02 09:26

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	IMS-(k)JUVSORnano			代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/>	<a href="#">apply</a> <a href="#">upload</a> <a href="#">continue</a>	
2020	IMS-(k2)JUVSOR			協力者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/>	<a href="#">apply</a> <a href="#">upload</a> <a href="#">continue</a>	
2020	NIPS-public			代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/>	<a href="#">apply</a> <a href="#">upload</a> <a href="#">continue</a>	

NOUSのMy Pageにログインします。

The screenshot shows the 'My Page' interface with the following sections highlighted by callout boxes:

- ① 新規申請一覧**: A table with columns for Year, Classification, Representative (Leader), Title, Role, Status, and Last Update. A 'new application' button is visible.
- ② 採択済課題一覧**: A table with columns for Year, Classification, Representative (Leader), Title, Role, Notification, Additional/Travel, Report, and Continue. It shows data for 2020 and 2021.
- ③ 昨年度採択済課題一覧**: A table with columns for Year, Classification, Representative (Leader), Title, Role, Report, and Continue. It shows data for 2020.
- ④ 過去の申請**: A section for 'Expired applications' with a link to expand the 2021 application.

My Pageには[新規申請][採択済課題][昨年度採択済課題][過去の申請]が表示されるため、必要に応じてご確認ください。

項目	表示される課題
① 新規申請一覧	審査前の申請課題が表示されます。 <b>新規申請課題を作成する場合、New application をクリックし、申請書を立ち上げてください。</b>
② 採択済課題一覧	<b>今年度採択された課題</b> が表示されます。
③ 昨年度採択済課題一覧	<b>昨年度採択された課題</b> が表示されます。
④ 過去の申請	<b>不採択課題</b> , 2年度以前の採択課題が表示されます。 <b>[クリック/Click to expand]</b> という青字のテキストをクリックし、該当する年度の申請を表示してください。

「NOUS ログイン手順」は以上です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

自然科学研究機構 研究協力課研究支援係

TEL 03-5425-1325

MAIL [nins-kenkyu@nins.jp](mailto:nins-kenkyu@nins.jp)

お気軽にご連絡ください

