

## 平成25年度における障害者就労施設等からの物品等の調達の推進を図るための方針

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構

国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成24年法律第50号。以下「法」という。）第6条の規定に基づき、障害者就労施設等からの物品等の調達の推進に関する基本方針（平成25年4月23日閣議決定。以下「基本方針」という。）に即して、平成25年度における自然科学研究機構（以下「本機構」という。）の障害者就労施設等からの物品等の調達の推進を図るための方針（以下「調達方針」という。）を定める。

### 1 障害者就労施設等からの物品等の調達の目標

障害者就労施設等（法第2条第4項に規定する障害者就労施設等をいう。以下同じ。）からの物品及び役務（以下「物品等」という。）の調達については、実施初年度につき、実績をあげることに努めることとする。

さらに、好事例等を、調達を担当する部局（以下「調達担当部局」という。）に周知徹底すること等により推進に努める。

### 2 障害者就労施設等からの物品等の調達の推進に関する事項

障害者就労施設等からの物品等の調達について、基本方針に即するとともに、次のとおり取り組む。

#### （1）調達方針の適用範囲

本調達方針は、本機構内の国内の部局を対象とする。

なお、調達担当部局は、「別紙1」の物品・役務の品目分類及び調達先の分類を参考に、障害者就労施設等からの物品等の調達を推進する。

## (2) 調達における留意事項

物品等の調達に当たっては、予算の適正な使用並びに競争性及び透明性の確保に留意しつつ、大学共同利用機関法人自然科学研究機構契約実施規則第30条を適用して障害者就労施設等と随意契約を締結するなど、障害者就労施設等からの物品等の調達を積極的に推進する。

## (3) 障害者就労施設等からの物品等の調達の推進体制

障害者就労施設等からの物品等の調達を推進するため、本機構内に「別紙2」のとおり推進体制を整備し、1の目標達成に向けて、調達の現状を把握し、実績の向上を図るために有益な情報共有を行うほか、必要に応じて、各調達担当部局に対し指導・助言等を行う。

## (4) 調達実績の報告、取りまとめ及び公表の方法

- ① 各調達担当部局は、事業年度終了後に、前年度の障害者就労施設等からの物品等の調達実績を事務局財務課に報告する。
- ② 事務局財務課は、①による各調達担当部局からの報告を取りまとめ、法第7条第1項に基づき、その概要を速やかに本機構ホームページに公表するとともに、文部科学大臣を通じて厚生労働大臣に通知する。

## 別紙 1

## 【物品・役務の品目分類】

種別	品目	具 体 例
物 品	① 事務用品・書籍	筆記具、事務用具、用紙、封筒、ゴム印、書籍 など
	② 食料品・飲料品	パン、弁当・おにぎり、麺類、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー・茶、米、野菜、果物 など
	③ 小物雑貨	衣服・身の回り品・装身具、食器類、絵画・彫刻、木 工品・金工品・刺繍品・陶磁器・ガラス製品、おも ちゃ・人形、楽器、各種記念品、清掃用具、防災用品、 非常食、花苗 など
	④ その他の物品	机・テーブル、椅子、キャビネット、ロッカー、寝具、 器物台、プランター、車いす、杖、点字ブロック等上 記以外の物品
役 務	① 印刷	ポスター、チラシ、リーフレット、報告書・冊子、名 刺、封筒などの印刷
	② クリーニング	クリーニング、リネンサプライ など
	③ 清掃・施設管理	清掃、除草作業、施設管理、駐車場管理、自動販売機 管理 など
	④ 情報処理・テープ起こし	ホームページ作成、プログラミング、データ入力・集 計、テープ起こし など
	⑤ 飲食店等の運営	売店、レストラン、喫茶店 など
	⑥ その他のサービス・役務	仕分け・発送、袋詰・包装・梱包、洗浄、解体、印刷 物折り、おしぼり類折り、筆耕、文書の廃棄（シュレ ッダー）、資源回収・分別 など

【調達先の分類】

a	就労継続支援 A型・B型	障害者総合支援法第5条第14項に規定され、一般企業等での就労が困難な人に、働く場を提供するとともに、知識及び能力の向上のために必要な訓練を行う事業所。
	就労移行支援	障害者総合支援法第5条第13項に規定され、一般企業等への就労を希望する人に、一定期間就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な支援を行う事業所
	生活介護	障害者総合支援法第5条第7項に規定され、常に介護を必要とする人に、昼間、入浴、排泄、食事の介助等を行うとともに、創作活動又は生産活動の機会を提供する事業所。
	障害者支援施設	障害者総合支援法第5条第11項に規定する障害者支援施設（就労移行支援、就労継続支援、生活介護を行うものに限る。）。
	地域活動支援センター	障害者総合支援法第5条第25項に規定され、創作的活動又は生産活動の機会の提供、社会との交流等を行う事業所。
	小規模作業所	障害者基本法第2条第1号に規定する障害者の地域社会における作業活動の場として同法第18条第3項の規定により必要な費用の助成を受けている施設。
b	共同受注窓口	受注内容を対応可能な複数の障害福祉サービス事業所に あっせん・仲介する業務を行う。
c	特例子会社	障害者の雇用に特別の配慮をし、雇用される障害者数や割合が一定の基準を満たすものとして厚生労働大臣の認定を受けた会社。
	重度障害者多数雇用事業所	重度身体障害者等を常時労働者として多数雇い入れるか 継続して雇用している事業主。
	在宅就業障害者	自宅等において物品の製造、役務の提供等の業務を自ら 行う障害者。
	在宅就業支援団体	在宅就業障害者に対する援助の業務等を行う団体。

障害者就労施設等からの物品等の調達の推進体制

障害者就労施設等からの優先調達推進に関する連絡会議	
議長	機構長
委員	理事・副機構長

- 会議事項
- ・調達方針の承認
  - ・調達目標設定の承認
  - ・その他調達推進に係る執行部策定事項の承認

障害者優先調達執行部	
部長	事務局 事務局次長
副部長	国立天文台 事務部長 核融合科学研究所 管理部長 岡崎統合事務センター 財務部長 事務局 財務課長
部員	国立天文台 経理課長 核融合科学研究所 財務課長 岡崎統合事務センター 調達課長

- 検討事項
- ・調達方針の作成
  - ・調達目標の設定
  - ・その他調達の推進に関する必要事項の策定

- 実施事項
- ・調達の現状の把握
  - ・実績の向上を図るために有益な情報共有
  - ・各調達担当部局に対する指導・助言等

※庶務担当：事務局財務課

各調達担当部局	
事務局・各機関の調達担当者	

- ・障害者優先調達の推進